

Ai gentili Clienti

Loro sedi

Bologna, 16/07/2018

**Oggetto: NOSTRA CHIUSURA PER FERIE
ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNI, ASSUNZIONI E
CHIAMATE DI LAVORATORI INTERMITTENTI**

Gentilissimi Clienti ,

desideriamo informarVi che dal 13/08/2018 fino al 17/8/2018 compreso, i nostri uffici rimarranno chiusi per ferie.

A partire da Lunedì 20 agosto fino a Venerdì 24 agosto, saremo reperibili per le urgenze utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica e fax:

Per il Servizio Paghe

✓ r.dallamonta@confartigianatobologna.it e a.gabriele@confartigianatobologna.it . Fax 051.4187554;

Per il Servizio Fiscale

✓ fiscale@confartigianatobologna.it . Fax 051.326006

Per i clienti del servizio paghe informiamo inoltre che:

- 1. le aziende che osserveranno la chiusura estiva a partire dal 30.07.2018** dovranno farci pervenire il foglio presenze non oltre il 23.07.2018 e le buste paga saranno consegnate il 26.07.2018.
- 2. le aziende che effettueranno la chiusura estiva successivamente al 30.07.2018** dovranno farci pervenire il foglio presenze non oltre il 25.07.2018 e le buste paga saranno consegnate entro il 08.08.2018.

In caso di necessità particolari siete invitati ad accordarvi con l'operatore di riferimento.

Siamo, infine, a precisare che nel caso in cui i fogli presenze non pervengano entro i termini suindicati gli uffici procederanno all'elaborazione dei cedolini con l'indicazione delle presenze complete ed eventuali variazioni saranno poi effettuate con l'elaborazione del mese di Agosto 2018.

Durante la settimana di chiusura potrebbero accadere degli infortuni o potreste trovarvi nella necessità di effettuare una assunzione o la chiamata di un lavoratore intermittente.

Buona parte degli enti preposti prevedono che sia possibile, durante il periodo di chiusura per ferie, effettuare degli adempimenti semplificati che poi dovranno essere completati da parte nostra al rientro evitando in questo modo sanzioni per ritardi.

In dettaglio:

a) INFORTUNIO SUL LAVORO

La denuncia di infortunio deve sempre essere presentata all'Inail dal datore di lavoro entro due giorni da quello in cui ha ricevuto il primo certificato medico con prognosi che comporta astensione dal lavoro (se l'infortunio riguarda un lavoratore parasubordinato la sezione da compilare è quella del committente).

In caso di infortunio che comporta la morte o il pericolo di morte, deve inviare un telegramma entro 24 ore.

Durante la nostra chiusura per ferie qualora malauguratamente dovesse occorrere un infortunio inviate la denuncia via PEC o via fax alla sede Inail competente (quella ove è iscritta l'azienda) compilando il modulo che trovate al link

<https://www.inail.it/cs/internet/atti-e-documenti/moduli-e-modelli/prestazioni/denuncia-infortunio.html>

entro due giorni dall'evento allegando prudenzialmente il certificato consegnato dal lavoratore.

Il Modello è complesso e pertanto Vi consigliamo di fornire almeno i dati essenziali evitando di compilare i quadri che attengono i dati salariali.

Nella settimana di riapertura, Inviare poi la pratica, inclusa la ricevuta di consegna PEC o del fax, alla mail sopra indicata per permettere agli operatori paghe presenti di inviare la comunicazione telematica.

I riferimenti degli uffici Inail sono reperibili al seguente link

<https://www.inail.it/cs/internet/istituto/territorio.html>

b) ASSUNZIONI

Nel caso dobbiate provvedere ad una assunzione compilate il modello UniUrg reperibile al link

https://www.cliclavoro.gov.it/Moduli%20e%20Documenti/UNIURG_AGGIORNATO.v6.pdf ed inviatelo tramite fax al numero 848 800131 del Ministero del Lavoro almeno un giorno prima della data di inizio del rapporto di lavoro. Inviare poi lo stesso modello all'operatore paghe di riferimento che al rientro dalle ferie completerà la pratica.

c) COMUNICAZIONE DELLA CHIAMATA DI LAVORATORI INTERMITTENTI

Nel caso dobbiate provvedere alla chiamata di un lavoratore intermittente dovrete inviando il modello reperibile al link

https://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Documents/UNI_Intermittenti_giugno2015.pdf

Inviandolo all'indirizzo di posta elettronica certificata intermittenti@pec.lavoro.gov.it.

Nel caso non abbiate una PEC potete adempiere via SMS o attraverso le app seguendo le istruzioni disponibili all'indirizzo <https://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Lavoro-Intermittente.aspx>.

Rimaniamo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Grazie dell'attenzione e buone ferie.

Coordinamento Area Lavoro e Area Fiscale