

PS**INTEGRA**

Partner of

NEXUMstp

AGGIORNAMENTO CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

MODULO DI ADESIONE AL CORSO

Corso Conforme al Decreto Ministeriale 388/2003 Gruppo A - 6 ore Gruppo B/C - 4 ore Aggiornamento scadenza triennale	Azienda: Indirizzo: Frazione: CAP: Comune: Provincia: P.IVA: Telefono: e-mail:
--	--

Dichiara di far partecipare al corso il/la signor/a

Cognome: Nome: Codice Fiscale: Codice Ateco: Descrizione: <small>Il Codice Ateco è presente sulla Visura Camerale Es. 25.62.00 Lavori di meccanica generale, 56.30.00 Bar, 96.02.01 Servizi dei saloni di barbieri e parrucchiere, 49.41.00 Trasporto di merci su strada, ecc...</small> Mansione del lavoratore: <small>Esempio Operaio, Impiegato, Apprendista, Collaboratore, Stagista, Tirocinante, Socio.</small>

Modalità di svolgimento

Presso Via Giovanni Papini 18 - Località Corticella - 40129 Bologna (BO)

Barrare corso	<input type="checkbox"/> Gruppo A - 6 ore	<input type="checkbox"/> Gruppo B/C - 4 ore
Date ed orari delle lezioni	06/02/2023 dalle 14:00 alle 20:00	06/02/2023 dalle 14:00 alle 18:00
Importo	€ 110,00+IVA (€ 134,20)	€ 80,00+IVA (€ 97,60)

Modalità di Adesione: il presente Modulo è compilabile sia elettronicamente che in modalità manuale. Dovrà essere inviato almeno entro tre giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso alla mail ambiente@integraservicesrl.it

Modalità di Pagamento: per le Aziende con Addebito SSD/RiBa l'addebito sarà automatico al mese successivo quello della prima lezione. Per le altre Aziende il modello dovrà essere corredato di ricevuta di bonifico della quota di partecipazione a favore di Integra Service S.r.l. IBAN: **IT 53 H 01005 02046 000000003241** con indicazione nella causale del tipo e della data del corso. Il pagamento è dovuto anche in caso di mancata partecipazione, con le modalità riportate nella pagina successiva.

Requisito di accesso: il partecipante deve aver già frequentato il corso completo ed essere in grado di comprendere la lingua italiana parlata e scritta.

Timbro e Firma



INTEGRA

Partner of

NEXUMstp

Diritto di recesso: l'azienda può esercitare il diritto di recesso di cui all'art. 1373 del C.C. inviando una mail a ambiente@integraservicesrl.it con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto la data del corso. In caso di recesso oltre tale termine o mancata frequenza verrà comunque addebitata l'intera quota di partecipazione.

Modalità di Frequenza al Corso: il partecipante si dovrà presentare presso la/e sede/i di frequenza il/i giorno/i agli orari specifici del proprio corso, riportati sul presente modello di adesione (verificare nei moduli a scelta multipla gli orari specifici del proprio corso).

Si raccomanda la puntualità e si ricorda che non è obbligatorio portare materiale di cancelleria.

In caso di assenze, da comunicarsi almeno un giorno lavorativo prima della data di frequenza, sarà possibile recuperare la lezione nelle edizioni successive.

Eventuali variazioni dell'organizzazione: cancellazioni, variazioni di orari, sede o altre condizioni verranno comunicate via e-mail con il preavviso più ampio possibile. In caso di cancellazione, la responsabilità dell'organizzatore si limita al rimborso della quota di iscrizione eventualmente già pervenuta o in accordo con il cliente saranno imputati come pagamento anticipato per l'eventuale re-iscrizione a corsi in date successive.

Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del cliente da parte di Integra Service. A fine corso verrà rilasciato dopo la verifica finale a saldo della quota d'iscrizione, un attestato di frequenza.

Riferimenti Legislativi: gli artt. 18 comma 1 lett. l) e l'art. 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 obbligano il datore di lavoro e il dirigente a far sì che ciascun lavoratore, ivi compresi i lavoratori a domicilio e i portieri con contratto privato, riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. In caso di mancata od insufficiente formazione è prevista per il Datore di Lavoro una sanzione che prevede l'arresto da 2 a 4 mesi oppure l'ammenda da 1.315,00 €. a 5.699,20 €

Indicazioni per raggiungere la sede del corso:

INAUTO

Tangenziale Uscita 6, seguire le indicazioni in direzione Nord per Castel Maggiore e proseguire per circa 300 metri fino ad una piccola rotonda.

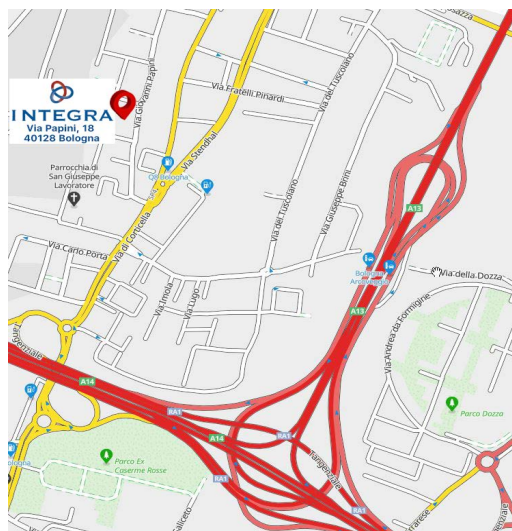
Prendete la seconda uscita (Via di Corticella) e proseguite per circa 300 metri sino al primo semaforo. Girate a sinistra in Via Roncaglio e dopo circa 50 metri svoltate di nuovo a sinistra in Via Papini.

Troverete il civico 18 alla vostra destra dopo circa 200 metri.

N.B. All'interno è disponibile un parcheggio gratuito per i partecipanti.

INAUTOBUS

Linea 27A o 27B fermata Pinardi su Via di Corticella. Attraversare il piccolo parco per arrivare in Via Papini. Girate a sinistra seguendo la via e dopo 50 metri, alla Vostra destra, troverete il civico 18.



MODULO DI ADESIONE AL CORSO

Timbro e Firma